



בקשה לקבלת הצעות להצעת מחיר לשירותי יעוץ

לניהול וליווי אגף ההנדסה

תאגיד מי חדרה בע"מ (להלן: "התאגיד"), מזמין בזה משתתפים להציע הצעות למתן שירותי יעוץ לניהול וליווי אגף ההנדסה (להלן- "העבודות" ו/או "השירותים") וזאת, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הבקשה.

תנאי להגשת ההצעות הינו עמידה בתנאים המפורטים בנוסח הבקשה המפורסם באתר האינטרנט של התאגיד שכתובתו <http://www.mei-hadera.co.il> תחת הלשונית "מידע לציבור - מכרזים והצעות".

התאגיד יהיה רשאי שלא לדון בהצעה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

הבקשה תוגש על גבי הטפסים המצ"ב להזמנה זו, בצירוף האישורים והמסמכים הנדרשים, במעטפה סגורה, בציון " בקשה לקבלת הצעות להצעת מחיר לשירותי יעוץ לניהול וליווי אגף ההנדסה" ע"ג המעטפה, במסירה ידנית בתיבת ההצעות שבמשרדי הנהלת התאגיד, ברחוב דוד אלעזר 27, חדרה, וזאת עד ליום 24.11.25 עד השעה 14:00 (להלן - "מועד ההגשה").

התאגיד יהיה רשאי שלא לדון בבקשה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה.

כמו כן, לא יתקבלו מסמכים כלשהם שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות.

בברכה,

תאגיד מי חדרה בע"מ

בקשה לקבלת הצעות להצעת מחיר לשירותי יעוץ

לניהול וליווי אגף ההנדסה

1. תאגיד מי חדרה בע"מ (להלן: "התאגיד"), מזמינכם להציע הצעה למתן שירותי יעוץ לניהול וליווי אגף ההנדסה. השירותים המבוקשים מפורטים בנספח א' לבקשה זו.
2. הבקשה תוגש על גבי הטפסים המצ"ב להזמנה זו, בצירוף האישורים והמסמכים הנדרשים, במעטפה סגורה, בציון "בקשה לקבלת הצעות להצעת מחיר לשירותי יעוץ לניהול וליווי אגף ההנדסה" ע"ג המעטפה, במסירה ידנית בתיבת ההצעות שבמשרדי הנהלת התאגיד, ברחוב דוד אלעזר 27, חדרה, וזאת עד ליום 24.11.25 עד השעה 14:00 (להלן - "מועד ההגשה").
3. התאגיד יהיה רשאי שלא לדון בבקשה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה, שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו לה כל האישורים והמסמכים הנדרשים.
4. כמו כן, לא יתקבלו מסמכים כלשהם שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות.
5. המציעים ינקבו בהצעת מחיר בטווח של 200-300 ש"ח לשעת עבודה, לפני מע"מ. הצעות אשר ינקבו בסכומים החורגים מן הטווח האמור יפסלו. הצעות המחיר ימולאו על ידי המציעים על גבי הטופס המיועד לכך בבקשה זו.
6. המציעים נדרשים לעמוד בתנאי הסף המצטברים כדלקמן :

תנאי סף

- המבקש רשום בכל מרשם הנדרש על פי חוק לצורך אספקת השירות.
- המבקש הוא בעל רישיון עסק תקף על פי דין וכן בעל כל רישיון/היתר אחרים אשר נדרשים על פי דין בתחום עיסוקו.
- למבקש אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- המבקש הוא עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- המבקש נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; ככל שמדובר בתאגיד - היעדר הרשעה גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים

- השכלה - השכלה אקדמאית - תואר ראשון ומעלה, ממוסד המוכר על ידי המל"ג, בהנדסה אזרחית ו/או הנדסת מים.
 - ניסיון בניהול אגף הנדסה בתאגיד מים וביוב במשך שנתיים לפחות במהלך 8 השנים האחרונות.
 - ידע וניסיון בעבודה בתוכנות מחשב כדוגמת EXCEL, POWERPIONT, WORD,
7. להוכחת עמידה בתנאים האמורים יצרפו המציעים תעודות מתאימות, לרבות תעודות השכלה. כמו כן, את היקף הניסיון הנדרש, והמלצות בדבר מתן השירותים נשוא הבקשה, יש לפרט **בנספח ב'**, המצ"ב.
8. המציע שהצעתו תיבחר יידרש לספק את השירותים בעצמו ו/או באמצעות עובד/ת מטעמו אשר גם הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים לעיל. לפיכך, ככל שבכוונת המציעים לספק את השירותים באמצעות עובדים מטעמם, עליהם לפרט את ניסיונם הרלוונטי של אותם עובדים במסגרת ההצעה, על גבי נספח ב' ובצירוף קו"ח.
9. על המציעים למלא את טופס הצעת המחיר המצורף **בנספח ג** ואת יתר הטפסים והנספחים המצורפים לבקשה זו. על המציעים לציין בטופס הצעת המחיר את התעריף השעתי המוצע על ידם לצורך אספקת מלוא השירותים. התמורה אשר תשולם לבעל ההצעה הנבחרת תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יבוצעו על ידי המציע הנבחר בפועל. יובהר כי המציע הנבחר לא יהיה זכאי לכל תוספת על הסכום בו נקב בהצעתו, זאת אלא אם צוין אחרת מפורשות על ידי התאגיד.
10. בשאלות והבהרות ניתן לפנות לכתובת הדוא"ל avital@mei-hadera.co.il, במסמך בקובץ "וורד" בלבד, עד ליום 17.11.24 בשעה 10:00 יש לוודא קבלת הפניות בטל': 1-800-91-92-70 שלוחה 3.
11. מענה לשאלות והבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של התאגיד, בכתובת <https://www.mei-hadera.co.il> תחת הלשונית "מידע לציבור – מכרזים והצעות". חלה חובה על המציעים לעקוב אחר פרסומי התאגיד באתר. לא יהיה כל תוקף לתשובה אשר נמסרה בעל פה ולא פורסמה באופן האמור.
12. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.

13. התאגיד מתחייב לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לו לפי דרישתו; אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאי התאגיד להסיק מסקנות לפי ראיות עיניו ואף לפסול את ההצעה.

14. התאגיד יהיה רשאי לזמן את מי מבין המציעים לצורך התרשמות ולשם דיון בהצעותיהם.

15. יובהר כי התאגיד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כן רשאי התאגיד לנהל מו"מ עם מי מהמציעים, בהתאם לשיקול דעתו.

16. בעת בדיקת ההצעות יינתן משקל של 90% לסכום הצעה מסך הניקוד הכולל ומשקל של 10% להתרשמות התאגיד מן המציע. לצורך כך התאגיד רשאי לזמן את המציע לפגישת התרשמות וכן לדרוש ממנו כל מסמך הוא הבהרה נוספים.

ההצעה הזולה ביותר תזכה במלוא הניקוד (90 נקודות) עבור רכיב המחיר. יתר ההצעות הכספיות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד הצעה } i = 90 \times \left(\frac{\text{הצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר הצעה } i} \right)$$

17. כמו כן, לבחירת ההצעה הזוכה התאגיד יהיה רשאי לשקול, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

א. ניסיונו של המציע ובכלל זה המוניטין והניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע עבודות דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפני התאגיד בעת הליכי בחירת הזוכה.

ב. ניסיון התאגיד ו/או גופים אחרים בביצוע עבודות עם המציע.

ג. כושר הביצוע של המציע, ציוד וכוח אדם הנמצאים ברשותו או תחת שליטתו.

ד. יכולת עמידתו של המציע בלוח הזמנים של הזמנת העבודה לאור התחייבויות נוספות שלו.

ה. התרשמות ועדת ההתקשרויות מן המציע ומהצעתו ובכלל זאת תהא רשאית הועדה לזמן את המציע לשיבת הבהרה והיכרות.

ו. כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע העבודות.

ז. לפיכך התאגיד אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר.

18. התאגיד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה סבירה בשל מחירה.

19. התאגיד רשאי לבטל את ההליך בכל עת. כמו כן, התאגיד אינו מתחייב לממש זכיית המציע ולהתקשר עימו בהסכם.

20. התאגיד אינו מתחייב להיקף שירותים כלשהו והוא יהיה רשאי להזמין מן המציע הזוכה את השירותים בהיקף מלא או חלקי, בהתאם לשיקול דעתו. המציע הזוכה יהיה מחויב לספק את שירותיו בהתאם להצעתו.

21. יובהר כי אין בבחירה במי מבין המציעים בכדי להעניק לו בלעדיות באספקת השירותים.

22. בעל ההצעה הנבחרת יידרש להתקשר עם התאגיד בהסכם בתוך 7 ימים ממועד הודעת התאגיד על זכייתו, ולצרף את כל המסמכים הדרושים על פי ההסכם עד לאותו המועד, לרבות ערבויות ואישורים בדבר קיום ביטוחים, בהתאם לדרישות התאגיד.

23. התאגיד יהא רשאי לדחות את מועד הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

24. התאגיד רשאי בכל עת, ועד 48 שעות קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה.

25. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו להליך זה עם מציעים נוספים או כל גורם אחר. ראיות לכאורה ובכלל זאת ראיות נסיבתיות כי ההצעות שהוגשו הינן מתואמות תוביל לביטול ההצעה.

בברכה,

תאגיד מי חדרה בע"מ

נספח א'

פירוט השירותים

- 1.1 ייעוץ לניהול מכלול הפעילויות ההנדסיות בתאגיד. **יודגש כי הרקע הניהולי הינו מרכזי בתפקיד זה.**
- 1.2 ייעוץ לניהול אגף ההנדסה ועובדי אגף ההנדסה.
- 1.3 אחריות על הכנת תוכניות אב למים ולביוב ומעקב אחר העמידה בהן, הכנת דוחות ומתן דיווחים לרשויות.
- 1.4 אחריות על תכנון שדרוג והקמה של מערכות המים והביוב.
- 1.5 עריכת תוכניות עבודה, הסדרה נוהלית של תהליכי העבודה וביצוע מעקב ובקרה אחר יישומם.
- 1.6 אחריות על הבטחת רציפות, איכות ואמינות אספקת המים ואיסוף וטיפול בשפכים בשגרה ובאירועים מיוחדים.
- 1.7 אחריות על הכנת מפרטים ומכרזים לביצוע עבודות קבלניות בהתאם לתוכניות שנתיות ורב שנתיות.
- 1.8 אחריות על הפעלת ו/או ליווי מתכננים, קבלנים, מפקחים ומנהלי פרויקטים, הכנת אומדנים, הכנת תקציבים ולוחות זמנים, בדיקת עלויות חשבונות קבלנים, ליווי מערך ה-GIS, עבודה מול הרשויות ומשרדי הממשלה.
- 1.9 אחריות על אישור תוכניות סניטריות במסגרת היתרי בנייה ומתן אישור לשלבי ב' ואכלוס, בהיבט תשתיות המים הביוב.
- 1.10 אחריות ניהול ומעקב אחר מדיניות הנהלת התאגיד לצמצום פחת המים העירוני.
- 1.11 אחריות על ניהול והובלת פיתוח פרויקטים מרכזיים בעיר חדרה ובתחום שיפוטו של התאגיד, בתיאום עם הרשויות המקומיות ומשרדי הממשלה.
- 1.12 אחריות על הכנת תכנית השקעות בתשתיות מים וביוב שנתיות ורב שנתיות ועמידה בלו"ז לביצוע.
- 1.13 אחריות על הכנה, ניהול ומעקב של תקציב אגף ההנדסה בתאגיד.
- 1.14 אחריות על עמידת התאגיד בהוראות אמות המידה ההנדסיות שנקבעו על ידי רשות המים.
- 1.15 אחריות על ניהול ויישום תוכניות לניטור ודיגום שפכים בהתאם לכללי רשות המים.
- 1.16 אחריות על הכנה והגשת דוחות הנדסיים לממונה על התאגידים, לרשות המים ולמשרדים סטטוטוריים נוספים.
- 1.17 עבודה מול רגולטוריים כדוגמת רשות המים, הממונה על תאגידי המים והביוב, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ועוד.
- 1.18 ייעוץ וליווי למנהל/ת אגף ההנדסה אשר ייקלטו לתפקיד.
- 1.19 נוכחות במשרדי התאגיד בתדירות של 3 ימים בשבוע לפחות (ימי עבודה מלאים) וזמינות טלפונית בכל ימי ושעות פעילות התאגיד.
- 1.20 כל משימה רלוונטית הנגזרת מן השירות.

נספח ב'

רשימת התקשרויות ופירוט ניסיון

<u>שם וטלפון</u> <u>איש קשר</u> <u>אצל</u> <u>המזמין</u>	<u>פירוט</u> <u>העבודה/שירות</u>	<u>הגורם</u> <u>המזמין</u>	<u>תאריך</u> <u>סיום</u>	<u>תאריך</u> <u>התחלה</u>

תאריך _____

שם המציע _____ חתימה _____

נספח ג'

טופס הצעת מחיר

המחיר המוצע על ידי לצורך לצורך אספקת השירות הינו כדלקמן :

סה"כ מחיר לשעה (לפני מע"מ)	שח (במילים :)
----------------------------	----------------

ידוע לי כי המחיר האמור הינו **סופי** ואמור לגלם את כל הוצאותי הכרוכות במתן השירותים, לרבות בגין שכר עובדים ורכישת כל הציוד הדרוש, ובכל מקרה לא אהיה זכאי לכל תוספת על הסכום האמור.

הנני מצהיר כי ביכולתי לעמוד בהצעה זו ומתחייב לממשה ולהתקשר עם התאגיד בהסכם למתן השירותים, בהתאם לנוסח שיועבר על ידי התאגיד כתנאי להזמנת השירותים ולקיים את דרישות הביטוח כפי שיוצגו על ידי התאגיד, לרבות הצגת פוליסת ביטוח וחותימה על נספח ביטוח, זאת והיה והצעתי תיבחר ואדרש לעשות כן על ידי התאגיד.

חותימה וחותמת המציע